

회 의 명	제8회 학교운영위원회(정기회)
회의개최일시	2022년 2월 18일 10:00~11:20
회의 방법	ZOOM 원격 회의
참석자 명 단	학부모위원-김○희, 김○훈, 안○명, 이○일, 최○미, 허○희 지역위원-김○중, 박○운 교원위원-교장 홍○표, 김○란, 박○복, 황○정
회의진행순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 운영위원장 개의 선언 5. 안건 심의 6. 폐회
상정안건	1) 2022 학교폭력 전담기구 학부모 구성원 추천 2) 유치원, 돌봄교실 간식 선정위원회 결과 3) 2022학년도 웃터골초등학교 학교안전계획(유치원포함) 4) 방과후학교 강사 선발 및 프로그램 운영 사항 심의안 5) 방과후학교 수강료 산출 내역 및 교재교구 선정 심의안 6) 2022학년도 방과후학교 운영계획 심의안 7) 2021학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출예산서(안)(제5차 추경예산) 8) 2022학년도 발전기금 운영 계획서 심의(안) 9) 2022학년도 웃터골초등학교 본예산(안) 10) 2022학년도 유치원 학사일정(안) 11) 2022학년도 유치원 인성교육 계획 12) 2022학년도 유치원 방과후과정 운영 계획 13) 2022학년도 유치원 방과후과정 특성화활동 운영 계획 14) 2022학년도 유치원 방과후과정 및 초등돌봄교실 간식 실시 계획 15) 2021학년도 학교급식운영 이행상황 보고 16) 2022학년도 학교급식운영 심의(안)
회의 내용	(간사) 2021학년도 학교운영위원회 제7회 웃터골초등학교 운영위원회 임시회의를 시작하겠음. (학교장) - 1년 동안 함께해주신 위원님들께 감사드리고 내년에도 함께 해주시면 감사드립니다. 오늘도 안건에 대한 심도 있는 논의 부탁드립니다. (위원장) -위원정수 12명에 12명 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음. 제8회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타) -심의 안건 16개를 일괄 상정하겠음. (의사봉 3타)

회의 내용	<p>(교사 강○선)</p> <p>1. 2022 학교폭력 전담 기구 학부모 구성원 추천</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-2022 학교폭력 전담기구 학부모위원 3명을 추천</p> <p>-학교운영위원회의 별도 추천이 없음. 2021 학교폭력 전담기구 학부모위원에게 2022학년도 활동의사를 확인하여 구성하기로 함.</p> <p>-학교폭력 전담기구 구성원을 학교운영위원회에서 추천한 사람 중 학교장이 위촉하고자 함. 전담기구 구성원 7명 중 학부모위원 3명을 구성하고자 함. 위원님들께서 학부모 3명을 추천해주시면 학교장이 위촉하도록 하겠음.</p> <p>(위원장) 위원님들 추천해주시기 바람.</p> <p>(교사 강○선) 학교운영위원회의 별도 추천이 없으면 2021 학교폭력 전담기구 학부모위원에게 2022학년도 활동의사를 확인하여 구성하고자 함.</p> <p>(위원장) 동의하십니까?</p> <p>(위원들) 동의합니다.</p> <p>(교감) 2021 학교폭력 전담기구 학부모위원이 재활동 의사가 없을 시에는 학교장이 위촉한 학부모로 구성하는 데 동의하십니까?</p> <p>(위원들) 동의합니다.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(연구부장 차○인)</p> <p>2. 유치원, 돌봄교실 간식 선정위원회 결과</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-유치원, 돌봄교실 간식 선정위원회 결과를 설명함.</p> <p>(위원장) 질의요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(교무부장 박○복)</p> <p>3. 2022학년도 웃터골초등학교 학교안전계획(유치원포함)</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-학생 안전을 위한 교육환경 조성, 학생안전 협력체제 구축·운영, 학생안전을 위한 예방교육, 유치원 안전교육 세부추진계획을 하여 학생의 안전하고 즐거운 학교 생활 보장, 365일, 24시간 학교 안전 종합시스템 구축 운영으로 학교 교육 신뢰도 제고함.</p> <p>-2022년 교직원 15시간 안전교육 이수. 매년 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 이수. 학생안전교육 7대 영역별 내용을 교육과정에 넣어 연간 33시간 안전교육을 받을 수 있도록 함.</p> <p>(위원장) 질의요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(방과후부장 조○빈)</p> <p>4. 방과후학교 강사 선발 및 프로그램 운영 사항 심의안</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-1차 제안서 평가와 2차 면접 평가를 통하여 13개 강좌 강사를 선발하였으나</p>
-------	--

농구 강좌의 최고득점자와 차점자 모두 계약을 포기하면서 최종적으로 12개 강좌 강사 선발을 완료하였음.

-2월 18일 현재 강사계약 진행중

(위원장) 질의요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(방과후부장 조○빈)

5. 방과후학교 수강료 산출 내역 및 교재교구 선정 심의안

(유인물에 따른 안건 설명)

-강사님들의 배려로 인하여 물가상승률이 반영되지 않고 작년과 비슷한 수준에서 수강료 책정

-수강료는 강사료와 수용비로 구성. 수용비의 경우 학교의 전기세, 수도세 등 관리비도 지출되며 강사료는 강사님들에게 임금으로 지급

-교재 및 교구는 강좌에 따라 수강료와 함께 징수하거나 학생들이 개별 구입함.

-교재 및 교구는 한 달이 아닌 한 분기동안 사용하는 것이 대부분임.

(위원장) 질의요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(방과후부장 조○빈)

6. 2022학년도 방과후학교 운영계획 심의안

(유인물에 따른 안건 설명)

-방학 중 학교 방역인력 부족으로 인하여 학기중에만 방과후학교 운영, 방학 중 미운영

-확진자 증가에 따라 한 분기(8주) 수업이 끝나면 1주씩 보강주간을 계획함.

-확진자 증가로 인해 환불규정을 학생 본인의 코로나 확진 및 자가격리, 가족 내 확진자 및 자가격리자 발생으로 등교를 하지 못하지 되는 경우로 한정지음
→ 유증상으로 인하여 등교를 못하는 학생에게 환불했던 이전 규정을 그대로 적용할 경우 환불자가 폭발적으로 증가하여 담당교사가 업무에 큰 어려움을 겪을 것으로 예상, 기존의 규정을 악용하여 유증상이 없음에도 불구하고 환불을 요구하는 사례도 발생

(위원장) 질의요청

(최○미 위원) 이전에는 코로나 검사 음성 결과가 있을 때 환불이 가능했는데 이제는 안되는 건가?

(교감) 검사만으로 환불이 가능하니 업무를 맡은 교사가 수업을 할 수 없을 정도로 업무가 과다한 상황이 발생하였고, 오미크론 상황에서는 환불이 더욱 많아질 것이 예상되어 환불 규정을 바꾸고자 함.

(교사 조○빈) 기존 법정 전염병의 경우에는 본인의 확진으로만 환불이 되고 가족의 확진으로 인한 결석은 환불되지 않는데 코로나의 경우는 가족이 확진된 경우, 자가격리된 경우 모두 환불이 가능함.

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(행정실장 손○순)

7. 2021학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출예산서(안)(제5차 추경예산)

(유인물에 따른 안건 설명)

-2021학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출 예산서(안)[5차추경예산]은 -

23,790,000원 감액하여 세입.세출 각각 1,793,599,000원으로 편성함.
정리추경 실시하였으며, 과다 수익자부담경비 예산을 감액, 사용하고 남은 목적사업비 잔액 반납이 주요 골자임.

특히 집행잔액을 모아 증설학급(4교실) 사물함 등 구입비 9,000,000, 현관 리모델링 공사비 추가분 1,404,000을 증액하여 집행예정임.

반납 예정으로 감액한 예산은 무상급식비 -10,332,060, 생존수영교육활동 운영비 -4,368,000, 동아리활동 시지원금 -2,119,280, 코로나19 긴급돌봄 봉사자 운영비 -1,960,000, 돌봄교실 운영비 -4,829,410, 오케스트라운영비 -1,625,000, 내 부도장공사비 잔액 -20,860,000, 방과후학교 지원금 -1,101,000, 교육회복지원금 -500,000 등임.

(위원장) 질의요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(행정실장 손○순)

8. 2022학년도 발전기금 운영 계획서 심의(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

-우리학교는 발전기금이 수년째 들어오고 있지 않으며, 올해도 작년과 마찬가지로 100,000원 편성해서 목적에 맞게 사용할 예정임.

(위원장) 질의요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(행정실장 손○순)

9. 2022학년도 웃터골초등학교 본예산(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

-올해 4학급 증가로 작년보다 52,560,000원 증액 편성한 1,579,719,000원으로 세입,세출 각각 편성함.

특히 온라인 콘텐츠 활용 기자재 구입비 5,000,000원 ,증설학급 정보화기자재 구입비 6,000,000원, 학급운영비 20만원씩 27학급 5,400,000원, 학교안전공제회 3,124,000원,학생건강검사비 9,655,000원, 학습준비물 21,210,000원, 과학교과운영 9,000,000원,도서구입비 13,360,000원,학급운영비 5,400,000원 편성하였으며 다른 과목은 예년 수준으로 편성함.

(위원장) 질의요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(유치원 교사 황○정)

10. 2022학년도 유치원 학사일정(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

-웃터골초등학교 학사일정과 거의 동일하게 운영 됨.

-184일(1학기 96일, 2학기 88일)

(위원장) 질의요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(유치원 교사 황○정)

11. 2022학년도 유치원 인성교육 계획

(유인물에 따른 안건 설명)

-그림책프로젝트, 놀이활동, 체험활동 등 다양한 활동을 통한 인성교육 전개할 예정임.

-유치원-가정-지역이 함께 만드는 인성교육 전개 예정임.

(위원장) 질의요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(유치원 교사 조○영)

12. 2022학년도 유치원 방과후과정 운영계획

(유인물에 따른 안건 설명)

-유치원 내부규정 학급편성 수정사항(기존 만3세~만5세 혼합연령 2학급에서 만3~만4세 혼합연령 1학급과 만5세 1학급으로 변경)

-유치원 방과후과정 학사일정은 222일

(위원장) 질의요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(유치원 교사 조○영)

13. 2022학년도 유치원 방과후과정 특성화 활동 운영계획

(유인물에 따른 안건 설명)

-특성화활동 프로그램으로 체육, 유리터(음악), 창의블럭을 선정하여 강사 공개 채용함

-특성화 활동 강사비는 유아학비지원금에서 운영되며 교재비는 유아1인당 6,500원으로 수익자 부담금으로 운영됨

(위원장) 질의요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(유치원 교사 조○영)

14. 2022학년도 유치원 방과후과정 및 초등돌봄교실 간식 실시 계획

(유인물에 따른 안건 설명)

-수익자 부담금 1일 1,500원

-초등돌봄교실은 코로나 감염우려로 추후에 실시 예정임.

(위원장) 질의요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(영양교사 오○숙)

15. 2021학년도 학교급식운영 이행상황 보고

(유인물에 따른 안건 설명)

-2021학년도 학교급식운영 이행상황을 학교운영위원회에 보고드림.

(위원장) 질의요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

	<p>(영양교사 오○숙)</p> <p>16. 2022학년도 학교급식운영 심의(안)</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-2022학년도 학교급식운영에 따른 주요사항을 학교운영위원회에 심의, 결정바람.</p> <p>-교직원 부담 급식비에 관한 사항(안)에 대한 협의, 결정 요청드립니다.</p> <p>-급식비 면제대상자에 관한 사항 심도있는 심의 바람 .</p> <p>(교감) 교직원 부담 급식비를 인상하는 2안이 나온 배경은 무엇인가?</p> <p>(영양교사 오○숙) 인건비가 전년대비 5.1% 상승되었음. 2안이 될 경우 지자체의 이건비가 변동될 때마다 급식비를 수정함.</p> <p>(교감) 급식비를 인상하지 않는 1안으로 결정하는 것이 좋을 것 같음.</p> <p>(위원장) 1안으로 결정하는 것에 동의하십니까?</p> <p>(위원들) 동의합니다.</p> <p>(위원장) 1안으로 결정하며 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(위원장) 안건 심의 모두 마침. 다른 협의 사항 없으면 회의를 마침. 폐회 선포(의사봉 3타)</p> <p>결정사항 및 표결내용</p> <p>°결정사항</p>
--	--

	안건명	심의 결과
	1. 2022 학교폭력 전담 기구 학부모 구성원 추천	원안대로 가결됨
	2. 유치원, 돌봄교실 간식 선정위원회 결과	원안대로 가결됨
	3. 2022학년도 웃터골초등학교 학교안전계획(유치원 포함)	원안대로 가결됨
	4. 방과후학교 강사 선발 및 프로그램 운영 사항 심의안	원안대로 가결됨
	5. 방과후학교 수강료 산출 내역 및 교재교구 선정 심 의안	원안대로 가결됨
	6. 2022학년도 방과후학교 운영계획 심의안	원안대로 가결됨
	7. 2021학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출예산서 (안)(제5차 추경예산)	원안대로 가결됨
	8. 2022학년도 발전기금 운영 계획서 심의(안)	원안대로 가결됨
	9. 2022학년도 웃터골초등학교 본예산(안)	원안대로 가결됨
	10. 2022학년도 유치원 학사일정(안)	원안대로 가결됨
	11. 2022학년도 유치원 인성교육 계획	원안대로 가결됨
	12. 2022학년도 유치원 방과후과정 운영계획	원안대로 가결됨
	13. 2022학년도 유치원 방과후과정 특성화 활동 운영 계획	원안대로 가결됨
	14. 2022학년도 유치원 방과후과정 및 초등돌봄교실 간식 실시 계획	원안대로 가결됨
	15. 2021학년도 학교급식운영 이행상황 보고	원안대로 가결됨
	16. 2022학년도 학교급식운영 심의(안)	원안대로 가결됨